

Les Hôpitaux de Saint-Maurice recrutent un cadre médico-social pour le Centre de Suivi et d'Insertion pour enfants et adolescents après lésion cérébrale acquise.

Profil recherché : formation psychologue, paramédicale ou socio-éducative complétée par un Master médico-social.

Le Centre de Suivi et d'Insertion (CSI) est un service médico-social qui a pour mission d'accompagner dans leur parcours de vie des enfants et adolescents qui ont eu une atteinte cérébrale dans l'enfance ou l'adolescence, ainsi que leurs parents.

Le CSI dispose aujourd'hui d'une équipe pluriprofessionnelle de 18 intervenants (administratifs, paramédicaux, psychologues, socio-éducatifs, médicaux, cadre) spécialisés dans le champ de la lésion cérébrale acquise chez l'enfant et l'adolescent.

Cette équipe propose des évaluations, des interventions ciblées ou un accompagnement individualisé plus soutenu, sur plusieurs mois ou années, pour soutenir la scolarité, l'autonomie quotidienne, la vie familiale, l'accès aux droits, les besoins de soins, la réflexion sur le projet d'études ou professionnel, le projet de vie.

Définition du poste :

Le cadre coordinateur du Centre de Suivi et d'Insertion a pour mission de garantir le bon fonctionnement du service en cohérence avec le fonctionnement du pôle auquel il est rattaché et notamment du service de rééducation et réadaptation des pathologies neurologiques acquises dans la filière duquel il s'inscrit.

Il organise l'élaboration et la mise en œuvre du projet de service et de la démarche qualité médico-sociale en binôme avec le médecin responsable de service.

Il est garant des prestations délivrées par la structure et manage pour ce faire l'équipe pluriprofessionnelle.

Il représente le service à l'extérieur et engage et pérennise des partenariats.

Activités

- Garantir l'accompagnement des jeunes accueillis au CSI :
 - Organiser et suivre le traitement des demandes d'intervention adressées au CSI
 - Co-présider avec le médecin les réunions d'équipe pour décider des accueils et sorties
 - Assurer la régulation de la file active des bénéficiaires
 - Organiser l'élaboration du projet individuel en lien avec l'équipe pluridisciplinaire et le référent
 - Organiser les réunions trimestrielles de suivi des projets personnalisés
 - Garantir les conditions d'accueil des usagers (sécurité, bien-être, hygiène)
 - Superviser l'organisation des sorties avec les jeunes (individuel/groupe)
 - Organiser et animer le comité des jeunes et des familles et autres journées organisées par le service
- Manager l'équipe pluridisciplinaire
 - Procéder au recrutement des professionnels paramédicaux, administratifs et socio-éducatifs
 - Organiser le temps de travail des professionnels non-médicaux (horaires/congés/fermetures)
 - Favoriser le développement des compétences des professionnels paramédicaux, administratifs et socio-éducatifs : évaluation et objectifs en entretien professionnel annuel et plan de formation annuel.
 - Superviser la réalisation des actions d'accompagnement des professionnels non-médicaux
 - Animer réunions hebdomadaires de pilotage du service, les réunions de

- fonctionnement sur chaque équipe.
 - Etre à l'écoute des besoins et problématiques rencontrés par les professionnels et y apporter une réponse.
- Piloter la démarche qualité du service-rendu à l'utilisateur
 - Co-construire le projet de service avec le médecin référent du service et le transmettre aux instances des HSM
 - Animer l'élaboration du projet de service : organiser les temps de réflexion pour son évolution et le rédiger.
 - Organiser et piloter la démarche qualité conjointement avec la direction qualité (PAQ, COPIL)
 - Organiser et piloter les démarches évaluatives médico-sociales (évaluation interne et évaluation externe) conjointement avec la direction qualité
- Gestion administrative et logistique du service
 - Organiser et réaliser le suivi de l'activité du service au long de l'année
 - Transmettre les données d'activités à la direction des affaires financières
 - Rédiger le rapport d'activité annuel du service
 - Réaliser le plan d'investissement annuel du service (travaux et achats)
 - Gérer les achats de fonctionnement nécessaires à la vie du service
- Animer les liens avec le réseau de partenaires
 - Organiser les temps d'échange avec les partenaires principaux, d'amont et d'aval
 - Aller à la rencontre des nouveaux acteurs du réseau si besoin
 - Organiser la formalisation du partenariat si besoin
 - Participer aux temps d'échanges avec les autres partenaires régionaux (CRFTC)
- Participer à la vie institutionnelle
 - Participer à la continuité de l'encadrement en participant aux astreintes cadres le week-end
 - Participer aux réunions de cadres du pôle
 - Décliner les projets institutionnels au sein du service
- Missions transversales de pôle
- Management de l'équipe des consultations externes du SSR enfant et gestion du fonctionnement des consultations externes
- Gestion du fonctionnement de l'appartement des familles du pôle SSR enfant

Compétences et connaissances requises :

- Connaissances du secteur médico-social : réglementation, enjeux, culture et valeurs
- Compétences relationnelles
- Compétences en gestion de projet
- Compétences d'analyse et de synthèse
- Aptitude à s'informer et à transmettre l'information
- Élaborer et conduire une démarche d'amélioration de la qualité
- Aptitude à rendre compte
- Bonne maîtrise de l'outil informatique (word, excel, power point)

Qualités requises :

- Autonomie et organisation
- Fiabilité

Conditions de travail : poste basé au Hôpitaux de Saint-Maurice avec des déplacements ponctuels sur l'Île de France ; 38h20 du lundi au vendredi.

Personne à contacter : Dr Hanna Toure hanna.toure@ght94n.fr ou Dr Mathilde Chevignard mathilde.chevignard@ght94n.fr