



*“vivre
ensemble,
égaux & différents”*

EVALUATION SYSTEMIQUE DES APTITUDES PROFESSIONNELLES « ESAP »

Un outil pour l’insertion professionnelle

• Aurèle PAULIAC-CRFTC 06/03/2016



ESAP : un outil issu du PPH

Créé en 2000 par GRAVIR, groupe d'ergothérapeutes belges qui promeut le PPH en en développant les applications

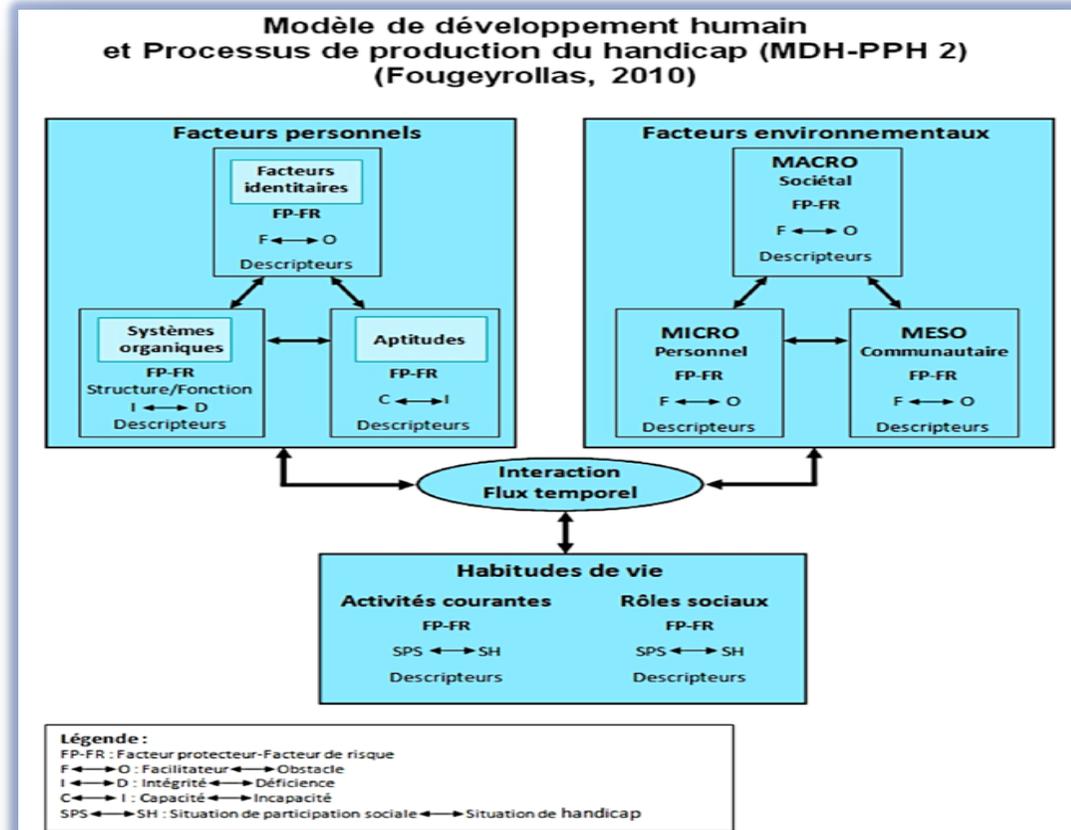
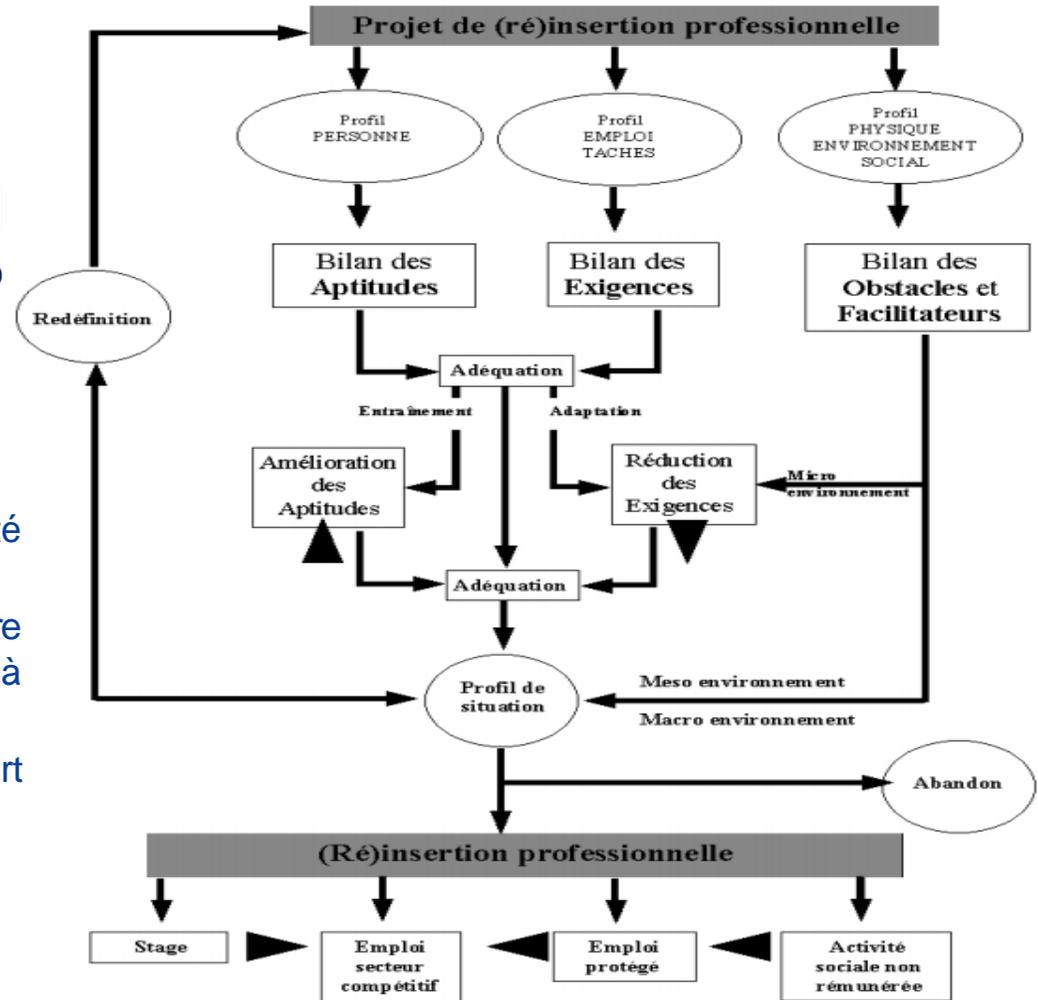


Schéma conceptuel général du processus ESAP

Objectifs d'ESAP :

- Evaluer les exigences d'une activité professionnelle,
- Evaluer les aptitudes d'un patient à reprendre son activité professionnelle antérieure ou à s'intégrer dans un nouveau projet professionnel,
- Evaluer la perception de la personne par rapport à ses potentialités ou limites professionnelles



GRAVIR, asbl - ESAP



“vivre
ensemble,
égaux & différents”

ESAP : Grille de 72 (75) exigences de l'emploi (à remplir par un sachant.. ou le patient)

| N° | Cat | EXIGENCES PROFESSIONNELLES DE L'ACTIVITE | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 | N° | Cat | EXIGENCES PROFESSIONNELLES DE L'ACTIVITE | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
|------|------|---|---|---|---|---|---|------|-------|--|---|---|---|---|---|
| 1 | 1.1 | EXIGENCE A FIXER SON ATTENTION SUR L'ACTIVITE | | | | | | 38 | 4.5 | EXIGENCE A S'ADAPTER AUX VARIATIONS DE LUMINOSITE | | | | | |
| 2 | 1.2 | EXIGENCE A TRAITER DES INFORMATIONS SPATIALES (distinguer la droite et la gauche, ...) | | | | | | 39 | 4.6 | EXIGENCE A DISTINGUER LES SONS | | | | | |
| 3 | 1.3 | EXIGENCE A TRAITER DES INFORMATIONS TEMPORELLES (planifier son temps de travail, respecter des délais, ...) | | | | | | 40 | 4.7 | EXIGENCE A S'ORIENTER PAR L'OUÏE | | | | | |
| 4 | 1.4 | EXIGENCE A APPRENDRE DES PROCEDURES CONCRETES | | | | | | 41 | 4.8 | EXIGENCE A PERCEVOIR LES SAVEURS | | | | | |
| 5 | 1.5 | EXIGENCE A APPRENDRE DES PROCEDURES ABSTRAITES | | | | | | 42 | 4.9 | EXIGENCE A PERCEVOIR LES ODEURS | | | | | |
| 6 | 1.6 | EXIGENCE A SE RAPPELER DES INFORMATIONS | | | | | | 43 | 4.10 | EXIGENCE A PERCEVOIR LES CONTACTS D'UNE SEULE MAIN | | | | | |
| 7 | 1.7 | EXIGENCE A RESOUDRE DES PROBLEMES ABSTRAITS | | | | | | 44 | 4.11 | EXIGENCE A PERCEVOIR LES CONTACTS DES 2 MAINS SIMULTANEMENT | | | | | |
| 8 | 1.8 | EXIGENCE A RESOUDRE DES PROBLEMES CONCRETES | | | | | | 45 | 5.1 | EXIGENCE A MAINTENIR LA POSITION ASSISE | | | | | |
| 9 | 1.9 | EXIGENCE A GERER DES OPERATIONS CHIFFREES | | | | | | 46 | 5.2 | EXIGENCE A MAINTENIR LA POSITION DEBOUT | | | | | |
| 10 | 1.10 | EXIGENCE A ANTICIPER UN EVENEMENT | | | | | | 47 | 5.3 | EXIGENCE A MAINTENIR LA POSITION ACCROUPE/A GENOUX | | | | | |
| 11 | 1.11 | EXIGENCE A CREER, A IMAGINER | | | | | | 48 | 5.4 | EXIGENCE A CHANGER DE POSITION : ASSIS ⇄ DEBOUT ⇄ ACCROUPI | | | | | |
| 11/2 | 1.12 | EXIGENCE A RENDRE COMPTE | | | | | | 49 | 5.5 | EXIGENCE A MOUVOIR LA TETE (flexion, extension, rotation, ...) | | | | | |
| 12 | 2.1 | EXIGENCE A S'EXPRIMER ORALEMENT | | | | | | 50 | 5.6 | EXIGENCE A MOUVOIR LE TRONC (flexion, extension, rotation, circumduction du tronc) | | | | | |
| 13 | 2.2 | EXIGENCE A S'EXPRIMER PAR ECRIT | | | | | | 51 | 5.7 | EXIGENCE A MOUVOIR UN BRAS (épaule, coude et avant-bras) | | | | | |
| 14 | 2.3 | EXIGENCE A COMPRENDRE DES INFORMATIONS ORALES | | | | | | 52 | 5.8 | EXIGENCE A MOUVOIR LES 2 BRAS (mouvements bilatéraux) | | | | | |
| 15 | 2.4 | EXIGENCE A COMPRENDRE DES INFORMATIONS ECRITES | | | | | | 53 | 5.9 | EXIGENCE A PRENDRE AVEC UNE MAIN (approcher, saisir, relâcher un objet) | | | | | |
| 16 | 2.5 | EXIGENCE A COMPRENDRE DES INFORMATIONS NON VERBALES, VISUELLES, GESTUELLES | | | | | | 54 | 5.10 | EXIGENCE A PRENDRE SIMULTANEMENT DES DEUX MAINS | | | | | |
| 17 | 2.6 | EXIGENCE D'ADAPTATION A L'INTERLOCUTEUR | | | | | | 55 | 5.11 | EXIGENCE A EXECUTER DES SEQUENCES DE GESTES COMPLEXES | | | | | |
| 18 | 3.1 | EXIGENCE DE PRENDRE DES DECISIONS | | | | | | 56 | 5.12 | EXIGENCE A EXECUTER RAPIDEMENT DES SEQUENCES DE GESTES | | | | | |
| 19 | 3.2 | EXIGENCE DE PRENDRE DES INITIATIVES | | | | | | 57 | 5.13 | EXIGENCE A COORDONNER LES MOUVEMENTS DES MEM. SUPER. | | | | | |
| 20 | 3.3 | EXIGENCE DE PERSEVERER | | | | | | 58 | 5.14 | EXIGENCE A MOUVOIR UNE JAMBE (hanche, genoux, cheville, orteils) | | | | | |
| 21 | 3.4 | EXIGENCE D'ETRE PATIENT | | | | | | 59 | 5.15 | EXIGENCE A MOUVOIR LES 2 JAMBES (mouvements bilatéraux) | | | | | |
| 22 | 3.5 | EXIGENCE DE TRAVAILLER DE FACON AUTONOME | | | | | | 60 | 5.16 | EXIGENCE A MARCHER, A ENJAMBER | | | | | |
| 23 | 3.6 | EXIGENCE DE TRAVAILLER EN EQUIPE | | | | | | 61 | 5.17 | EXIGENCE A MONTER/DESCENDRE | | | | | |
| 24 | 3.7 | EXIGENCE D'ETABLIR DES RELATIONS SOCIALES | | | | | | 62 | 5.18 | EXIGENCE A COURIR | | | | | |
| 25 | 3.8 | EXIGENCE D'ASSUMER DES RESPONSABILITES | | | | | | 63 | 5.19 | EXIGENCE A SOULEVER ET A TRANSPORTER UNE CHARGE | | | | | |
| 26 | 3.9 | EXIGENCE D'ADAPTATION AUX SITUATIONS PROFESSIONNELLES | | | | | | 64 | 6.1 | EXIGENCE A SUPPORTER DES CONTRAINTES THERMIQUES | | | | | |
| 27 | 3.10 | EXIGENCE A SE PRESENTER (présentation de soi, confiance en soi, ...) | | | | | | 65 | 6.2 | EXIGENCE A SUPPORTER UNE EXPOSITION A LA LUMIERE | | | | | |
| 28 | 3.11 | EXIGENCE A RESPECTER L'AUTORITE, LES REGLES | | | | | | 66 | 6.3 | EXIGENCE A SUPPORTER UNE EXPOSITION AU BRUIT | | | | | |
| 29 | 3.12 | EXIGENCE A ASSURER SA SECURITE ET CELLE D'AUTRUI | | | | | | 67 | 6.4 | EXIGENCE A SUPPORTER UNE EXPOSITION A L'HUMIDITE | | | | | |
| 30 | 3.13 | EXIGENCE DE CONTROLE CRITIQUE DU TRAVAIL | | | | | | 68 | 6.5 | EXIGENCE A SUPPORTER LES VARIATIONS DE .PRESSION | | | | | |
| 31 | 3.14 | EXIGENCE A RESISTER AU STRESS PSYCHIQUE / A UNE CHARGE NERVEUSE | | | | | | 69 | 6.6 | EXIGENCE A SUPPORTER LES VIBRATIONS, LES CHOCS | | | | | |
| 32 | 3.15 | EXIGENCE A SUIVRE UNE VITESSE ADAPTEE AU TRAVAIL | | | | | | 70/1 | 6.7.1 | EXIGENCE A SUPPORTER UNE EXPOSITION A DES SUBSTANCES ALLERGENES : POUSSIERES | | | | | |
| 33 | 3.16 | EXIGENCE A DIRIGER AUTRUI | | | | | | 70/2 | 6.7.2 | EXIGENCE A SUPPORTER UNE EXPOSITION A DES SUBSTANCES ALLERGENES : VAPEURS, ODEURS | | | | | |
| 34 | 4.1 | EXIGENCE A MAINTENIR SON EQUILIBRE CORPOREL | | | | | | 70/3 | 6.7.3 | EXIGENCE A SUPPORTER UNE EXPOSITION A DES SUBSTANCES PATHOGENES (agents parasitaires, bactéries,...) | | | | | |
| 35 | 4.2 | EXIGENCE A VISIONNER DES DETAILS DE PETITES DIMENSIONS | | | | | | 71 | 6.8 | EXIGENCE A SUPPORTER UN EFFORT PHYSIQUE PROLONGE | | | | | |
| 36 | 4.3 | EXIGENCE A DISTINGUER LES COULEURS | | | | | | 72 | 6.9 | EXIGENCE A SUPPORTER UN EFFORT MENTAL PROLONGE | | | | | |
| 37 | 4.4 | EXIGENCE A VISIONNER L'ETENDUE DE L'ESPACE & LE MOUVEMENT | | | | | | | | | | | | | |



ESAP : Exemples définitions des exigences professionnelles

| N° GEN | N° EXI | CATEGORIE D'EXIGENCES | INTITULES DES EXIGENCES PROFESSIONNELLES | DEFINITIONS DES EXIGENCES PROFESSIONNELLES |
|--------|--------|-----------------------|--|---|
| | 1 | INTELLECTUELLES | | |
| 1 | 1.1 | | EXIGENCE A FIXER SON ATTENTION SUR L'ACTIVITE | L'activité exige de se concentrer sur son travail sans se laisser distraire par son environnement ou sa propre activité mentale (rêverie, idées, ...) Dans le cas d'une activité complexe intégrant plusieurs tâches simultanées, cette exigence intègre également l'aptitude à superviser en même temps au moins 2 tâches (ou plus) |
| 2 | 1.2 | | EXIGENCE A TRAITER DES INFORMATIONS SPATIALES (distinguer la droite et la gauche, lire un plan, etc...) | L'activité exige de pouvoir s'orienter avec précision dans son environnement et/ou d'interpréter, d'exécuter des <u>informations spatiales</u> : verbales, gestuelle, écrites, graphiques (plan) et/ou d'organiser son environnement de travail |
| 3 | 1.3 | | EXIGENCE A TRAITER DES INFORMATIONS TEMPORELLES | L'activité exige de pouvoir se situer dans le temps : - soit de respecter une chronologie de travail - soit d'évaluer la durée d'une tâche - soit d'organiser dans le temps son activité professionnelle (agenda, respecter un planning, ...) - soit de respecter des délais |
| 4 | 1.4 | | EXIGENCE A APPRENDRE DES PROCEDURES CONCRETES | L'activité exige d' <u>acquérir</u> des séquences d'activités qui sollicitent ses <u>aptitudes manuelles</u> , son jugement pratique, son aptitude à mémoriser durablement <u>les actions concrètes</u> |
| 5 | 1.5 | | EXIGENCE A APPRENDRE DES PROCEDURES ABSTRAITES | L'activité exige d' <u>acquérir</u> des séquences d'activités qui sollicitent ses <u>aptitudes intellectuelles</u> , son aptitude à raisonner et à mémoriser durablement des concepts abstraits |
| 6 | 1.6 | | EXIGENCE A SE RAPPELER DES INFORMATIONS | L'activité exige - de se rappeler des informations <u>acquises</u> *soit durant sa formations scolaire / professionnelle *soit durant la phase d'apprentissage de son activité professionnelle - de se rappeler les informations (consignes, instructions, ...) qui régissent en permanence son activité professionnelle et son environnement |
| 7 | 1.7 | | EXIGENCE A RESOUDRE DES PROBLEMES ABSTRAITS | L'activité exige d'être capable d'analyser et de synthétiser une <u>situation abstraite</u> de travail afin d' <u>élaborer</u> des propositions qui répondent aux critères de réalisation de l'activité |
| 8 | 1.8 | | EXIGENCE A RESOUDRE DES PROBLEMES CONCRETS | L'activité exige d'être capable d'analyser une <u>situation concrète</u> de travail afin de rechercher les <u>actions</u> les plus adéquates pour respecter les critères de réalisation de l'activité |
| 9 | 1.9 | | EXIGENCE A GERER DES OPERATIONS CHIFFREES | L'activité exige d'être capable d'interpréter correctement des informations chiffrées pour organiser son activité et/ou de réaliser des opérations mathématiques |
| 10 | 1.10 | | EXIGENCE A ANTICIPER UN EVENEMENT | L'activité exige d'être capable d' <u>imaginer</u> ou à « vivre d'avance » le contenu des tâches qu'il devra réaliser pour atteindre un objectif fixé |
| 11 | 1.11 | | EXIGENCE A CREER, A IMAGINER | L'activité exige d'être capable - soit de créer des actions innovantes par rapport aux pratiques courantes de son environnement - soit de formuler des idées originales, inventives par rapport aux pratiques ou opinions courantes de son environnement |
| 11/2 | 1.12 | | EXIGENCE A RENDRE COMPTE | L'activité nécessite de rendre compte verbalement et/ou par écrit pour identifier un incident, procéder à un réglage |



“vivre
ensemble,
égaux & différents”

ESAP : Bilan de la perception de la personne

| N° | Cat | MES APTITUDES PROFESSIONNELLES | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 | N° | Cat | MES APTITUDES PROFESSIONNELLES | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 | |
|------|---------------------------------|---|---|---|---|---|----|--|--|---|---|---|---|---|---|--|
| 1 | APTITUDES INTELLECTUELLES | APTITUDE A FIXER MON ATTENTION SUR L'ACTIVITE | | | | | | 38 | SENS & PERCEPTION | APTITUDE A M'ADAPTER AUX VARIATIONS DE LUMINOSITE | | | | | | |
| 2 | | APTITUDE A TRAITER DES INFORMATIONS SPATIALES (distinguer la droite et la gauche, ...) | | | | | | 39 | | APTITUDE A DISTINGUER LES SONS | | | | | | |
| 3 | | APTITUDE A TRAITER DES INFORMATIONS TEMPORELLES (planifier son temps de travail, respecter des délais, ...) | | | | | | 40 | | APTITUDE A S'ORIENTER PAR L'OUÏE | | | | | | |
| 4 | | APTITUDE A APPRENDRE DES PROCEDURES CONCRETES | | | | | | 41 | | APTITUDE A PERCEVOIR LES SAVEURS | | | | | | |
| 5 | | APTITUDE A APPRENDRE DES PROCEDURES ABSTRAITES | | | | | | 42 | | APTITUDE A PERCEVOIR LES ODEURS | | | | | | |
| 6 | | APTITUDE A SE RAPPELER DES INFORMATIONS | | | | | | 43 | | APTITUDE A PERCEVOIR LES CONTACTS D'UNE SEULE MAIN | | | | | | |
| 7 | | APTITUDE A RESOUDRE DES PROBLEMES ABSTRAITS | | | | | | 44 | | APTITUDE A PERCEVOIR LES CONTACTS DES 2 MAINS SIMULTANEMENT | | | | | | |
| 8 | | APTITUDE A RESOUDRE DES PROBLEMES CONCRETS | | | | | | 45 | | APTITUDE A MAINTENIR LA POSITION ASSISE | | | | | | |
| 9 | | APTITUDE A GERER DES OPERATIONS CHIFFREES | | | | | | 46 | | APTITUDE A MAINTENIR LA POSITION DEBOUT | | | | | | |
| 10 | | APTITUDE A ANTICIPER UN EVENEMENT | | | | | | 47 | | APTITUDE A MAINTENIR LA POSITION ACCROUPE/A GENOUX | | | | | | |
| 11 | | APTITUDE A CREER, A IMAGINER | | | | | | 48 | | APTITUDE A CHANGER DE POSITION : ASSIS ↔ DEBOUT ↔ ACCROUPI | | | | | | |
| 11/2 | | APTITUDE A RENDRE COMPTE DE MON TRAVAIL | | | | | 49 | APTITUDE A MOUVOIR LA TETE (flexion, extension, rotation, ...) | | | | | | | | |
| 12 | APTITUDES LIÉES AU LANGAGE | APTITUDE A M'EXPRIMER ORALEMENT | | | | | | 50 | APTITUDE A MOUVOIR LE TRONC (flexion, extension, rotation, circumduction du tronc) | | | | | | | |
| 13 | | APTITUDE A M'EXPRIMER PAR ECRIT | | | | | | 51 | APTITUDE A MOUVOIR UN BRAS (épaule, coude et avant-bras) | | | | | | | |
| 14 | | APTITUDE A COMPRENDRE DES INFORMATIONS ORALES | | | | | | 52 | APTITUDE A MOUVOIR LES 2 BRAS (mouvements bilatéraux) | | | | | | | |
| 15 | | APTITUDE A COMPRENDRE DES INFORMATIONS ECRITES | | | | | | 53 | APTITUDE A PRENDRE AVEC UNE MAIN (approcher, saisir, relâcher un objet) | | | | | | | |
| 16 | | APTITUDE A COMPRENDRE DES INFORMATIONS NON VERBALES, VISUELLES, GESTUELLES | | | | | | 54 | APTITUDE A PRENDRE SIMULTANEMENT DES DEUX MAINS | | | | | | | |
| 17 | | APTITUDE D'ADAPTATION A L'INTERLOCUTEUR | | | | | | 55 | APTITUDE A EXECUTER DES SEQUENCES DE GESTES COMPLEXES | | | | | | | |
| 18 | | APTITUDE DE PRENDRE DES DECISIONS | | | | | | 56 | APTITUDE A EXECUTER RAPIDEMENT DES SEQUENCES DE GESTES | | | | | | | |
| 19 | APTITUDES LIÉES AU COMPORTEMENT | APTITUDE DE PRENDRE DES INITIATIVES | | | | | | 57 | APTITUDE A COORDONNER LES MOUVEMENTS DES MEM. SUPER. | | | | | | | |
| 20 | | APTITUDE DE PERSEVERER | | | | | | 58 | APTITUDE A MOUVOIR UNE JAMBE (hanche, genoux, cheville, orteils) | | | | | | | |
| 21 | | APTITUDE D'ETRE PATIENT | | | | | | 59 | APTITUDE A MOUVOIR LES 2 JAMBES (mouvements bilatéraux) | | | | | | | |
| 22 | | APTITUDE DE TRAVAILLER DE FACON AUTONOME | | | | | | 60 | APTITUDE A MARCHER, A ENJAMBER | | | | | | | |
| 23 | | APTITUDE DE TRAVAILLER EN EQUIPE | | | | | | 61 | APTITUDE A MONTER/DESCENDRE | | | | | | | |
| 24 | | APTITUDE D'ETABLIR DES RELATIONS SOCIALES | | | | | | 62 | APTITUDE A COURIR | | | | | | | |
| 25 | | APTITUDE D'ASSUMER DES RESPONSABILITES | | | | | | 63 | APTITUDE A SOULEVER ET A TRANSPORTER UNE CHARGE | | | | | | | |
| 26 | | APTITUDE D'ADAPTATION AUX SITUATIONS PROFESSIONNELLES | | | | | | 64 | APTITUDE A SUPPORTER DES CONTRAINTES THERMIQUES | | | | | | | |
| 27 | | APTITUDE A ME PRESENTER (présentation de soi, confiance en soi, ...) | | | | | | 65 | APTITUDE A SUPPORTER UNE EXPOSITION A LA LUMIERE | | | | | | | |
| 28 | SENS | APTITUDE A RESPECTER L'AUTORITE, LES REGLES | | | | | | 66 | APTITUDE A SUPPORTER UNE EXPOSITION AU BRUIT | | | | | | | |
| 29 | | APTITUDE A ASSURER MA SECURITE ET CELLE D'AUTRUI | | | | | | 67 | APTITUDE A SUPPORTER UNE EXPOSITION A L'HUMIDITE | | | | | | | |
| 30 | | APTITUDE DE CONTROLE CRITIQUE DU TRAVAIL | | | | | | 68 | APTITUDE A SUPPORTER LES VARIATIONS DE .PRESSION | | | | | | | |
| 31 | | APTITUDE A RESISTER AU STRESS PSYCHIQUE / A UNE CHARGE NERVEUSE | | | | | | 69 | APTITUDE A SUPPORTER LES VIBRATIONS, LES CHOCS | | | | | | | |
| 32 | | APTITUDE A SUIVRE UNE VITESSE ADAPTEE AU TRAVAIL | | | | | | 70/1 | APTITUDE A SUPPORTER UNE EXPOSITION A DES SUBSTANCES ALLERGENES : POUSSIERES | | | | | | | |
| 33 | | APTITUDE A DIRIGER AUTRUI | | | | | | 70/2 | APTITUDE A SUPPORTER UNE EXPOSITION A DES SUBSTANCES ALLERGENES : VAPEURS, ODEURS | | | | | | | |
| 34 | | EXIGENCE A MAINTENIR MON EQUILIBRE CORPOREL | | | | | | 70/3 | APTITUDE A SUPPORTER UNE EXPOSITION A DES SUBSTANCES PATHOGENES (agents parasitaires, bactéries,...) | | | | | | | |
| 35 | | APTITUDE A VISIONNER DES DETAILS DE PETITES DIMENSIONS | | | | | | 71 | APTITUDE A SUPPORTER UN EFFORT PHYSIQUE PROLONGE | | | | | | | |
| 36 | | APTITUDE A DISTINGUER LES COULEURS | | | | | | 72 | APTITUDE A SUPPORTER UN EFFORT MENTAL PROLONGE | | | | | | | |
| 37 | | | APTITUDE A VISIONNER L'ETENDUE DE L'ESPACE & LE MOUVEMENT | | | | | | | | | | | | | |



ESAP : Grille des 72 (75) aptitudes (à remplir par l'équipe pluridisciplinaire)

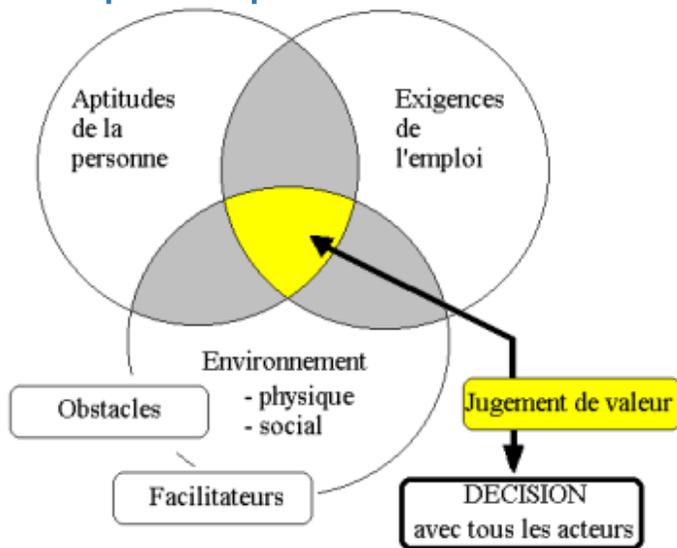
| N° | Cat | APTITUDES DE LA PERSONNE | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 | N° | Cat | APTITUDES DE LA PERSONNE | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
|------|------|---|---|---|---|---|---|------|-------|--|---|---|---|---|---|
| 1 | 1.1 | APTITUDE A FIXER SON ATTENTION SUR L'ACTIVITE | | | | | | 38 | 4.5 | APTITUDE A S'ADAPTER AUX VARIATIONS DE LUMINOSITE | | | | | |
| 2 | 1.2 | APTITUDE A TRAITER DES INFORMATIONS SPATIALES (distinguer la droite et la gauche, ...) | | | | | | 39 | 4.6 | APTITUDE A DISTINGUER LES SONS | | | | | |
| 3 | 1.3 | APTITUDE A TRAITER DES INFORMATIONS TEMPORELLES (planifier son temps de travail, respecter des délais, ...) | | | | | | 40 | 4.7 | APTITUDE A S'ORIENTER PAR L'OUÏE | | | | | |
| 4 | 1.4 | APTITUDE A APPRENDRE DES PROCEDURES CONCRETES | | | | | | 41 | 4.8 | APTITUDE A PERCEVOIR LES SAVEURS | | | | | |
| 5 | 1.5 | APTITUDE A APPRENDRE DES PROCEDURES ABSTRAITES | | | | | | 42 | 4.9 | APTITUDE A PERCEVOIR LES ODEURS | | | | | |
| 6 | 1.6 | APTITUDE A SE RAPPELER DES INFORMATIONS | | | | | | 43 | 4.10 | APTITUDE A PERCEVOIR LES CONTACTS D'UNE SEULE MAIN | | | | | |
| 7 | 1.7 | APTITUDE A RESOUDRE DES PROBLEMES ABSTRAITS | | | | | | 44 | 4.11 | APTITUDE A PERCEVOIR LES CONTACTS DES 2 MAINS SIMULTANEMENT | | | | | |
| 8 | 1.8 | APTITUDE A RESOUDRE DES PROBLEMES CONCRETES | | | | | | 45 | 5.1 | APTITUDE A MAINTENIR LA POSITION ASSISE | | | | | |
| 9 | 1.9 | APTITUDE A GERER DES OPERATIONS CHIFFRES | | | | | | 46 | 5.2 | APTITUDE A MAINTENIR LA POSITION DEBOUT | | | | | |
| 10 | 1.10 | APTITUDE A ANTICIPER UN EVENEMENT | | | | | | 47 | 5.3 | APTITUDE A MAINTENIR LA POSITION ACCROUPE/A GENOUX | | | | | |
| 11 | 1.11 | APTITUDE A CREEER, A IMAGINER | | | | | | 48 | 5.4 | APTITUDE A CHANGER DE POSITION : ASSIS ↔ DEBOUT ↔ ACCROUPI | | | | | |
| 11/2 | 1.12 | APTITUDE A RENDRE COMPTE | | | | | | 49 | 5.5 | APTITUDE A MOUVOIR LA TETE (flexion, extension, rotation, ...) | | | | | |
| 12 | 2.1 | APTITUDE A S'EXPRIMER ORALEMENT | | | | | | 50 | 5.6 | APTITUDE A MOUVOIR LE TRONC (flexion, extension, rotation, circumduction du tronc) | | | | | |
| 13 | 2.2 | APTITUDE A S'EXPRIMER PAR ECRIT | | | | | | 51 | 5.7 | APTITUDE A MOUVOIR UN BRAS (épaule, coude et avant-bras) | | | | | |
| 14 | 2.3 | APTITUDE A COMPRENDRE DES INFORMATIONS ORALES | | | | | | 52 | 5.8 | APTITUDE A MOUVOIR LES 2 BRAS (mouvements bilatéraux) | | | | | |
| 15 | 2.4 | APTITUDE A COMPRENDRE DES INFORMATIONS ECRITES | | | | | | 53 | 5.9 | APTITUDE A PRENDRE AVEC UNE MAIN (approcher, saisir, relâcher un objet) | | | | | |
| 16 | 2.5 | APTITUDE A COMPRENDRE DES INFORMATIONS NON VERBALES, VISUELLES, GESTUELLES | | | | | | 54 | 5.10 | APTITUDE A PRENDRE SIMULTANEMENT DES DEUX MAINS | | | | | |
| 17 | 2.6 | APTITUDE D'ADAPTATION A L'INTERLOCUTEUR | | | | | | 55 | 5.11 | APTITUDE A EXECUTER DES SEQUENCES DE GESTES COMPLEXES | | | | | |
| 18 | 3.1 | APTITUDE DE PRENDRE DES DECISIONS | | | | | | 56 | 5.12 | APTITUDE A EXECUTER RAPIDEMENT DES SEQUENCES DE GESTES | | | | | |
| 19 | 3.2 | APTITUDE DE PRENDRE DES INITIATIVES | | | | | | 57 | 5.13 | APTITUDE A COORDONNER LES MOUVEMENTS DES MEM. SUPER. | | | | | |
| 20 | 3.3 | APTITUDE DE PERSEVERER | | | | | | 58 | 5.14 | APTITUDE A MOUVOIR UNE JAMBE (hanche, genoux, cheville, orteils) | | | | | |
| 21 | 3.4 | APTITUDE D'ETRE PATIENT | | | | | | 59 | 5.15 | APTITUDE A MOUVOIR LES 2 JAMBES (mouvements bilatéraux) | | | | | |
| 22 | 3.5 | APTITUDE DE TRAVAILLER DE FACON AUTONOME | | | | | | 60 | 5.16 | APTITUDE A MARCHER, A ENJAMBER | | | | | |
| 23 | 3.6 | APTITUDE DE TRAVAILLER EN EQUIPE | | | | | | 61 | 5.17 | APTITUDE A MONTER/DESCENDRE | | | | | |
| 24 | 3.7 | APTITUDE D'ETABLIR DES RELATIONS SOCIALES | | | | | | 62 | 5.18 | APTITUDE A COURIR | | | | | |
| 25 | 3.8 | APTITUDE D'ASSUMER DES RESPONSABILITES | | | | | | 63 | 5.19 | APTITUDE A SOULEVER ET A TRANSPORTER UNE CHARGE | | | | | |
| 26 | 3.9 | APTITUDE D'ADAPTATION AUX SITUATIONS PROFESSIONNELLES | | | | | | 64 | 6.1 | APTITUDE A SUPPORTER DES CONTRAINTES THERMIQUES | | | | | |
| 27 | 3.10 | APTITUDE A SE PRESENTER (présentation de soi, confiance en soi, ...) | | | | | | 65 | 6.2 | APTITUDE A SUPPORTER UNE EXPOSITION A LA LUMIERE | | | | | |
| 28 | 3.11 | APTITUDE A RESPECTER L'AUTORITE, LES REGLES | | | | | | 66 | 6.3 | APTITUDE A SUPPORTER UNE EXPOSITION AU BRUIT | | | | | |
| 29 | 3.12 | APTITUDE A ASSURER SA SECURITE ET CELLE D'AUTRUI | | | | | | 67 | 6.4 | APTITUDE A SUPPORTER UNE EXPOSITION A L'HUMIDITE | | | | | |
| 30 | 3.13 | APTITUDE DE CONTROLE CRITIQUE DU TRAVAIL | | | | | | 68 | 6.5 | APTITUDE A SUPPORTER LES VARIATIONS DE .PRESSION | | | | | |
| 31 | 3.14 | APTITUDE A RESISTER AU STRESS PSYCHIQUE / A UNE CHARGE NERVEUSE | | | | | | 69 | 6.6 | APTITUDE A SUPPORTER LES VIBRATIONS, LES CHOCS | | | | | |
| 32 | 3.15 | APTITUDE A SUIVRE UNE VITESSE ADAPTEE AU TRAVAIL | | | | | | 70/1 | 6.7.1 | APTITUDE A SUPPORTER UNE EXPOSITION A DES SUBSTANCES ALLERGENES : POUSSIERES | | | | | |
| 33 | 3.16 | APTITUDE A DIRIGER AUTRUI | | | | | | 70/2 | 6.7.2 | APTITUDE A SUPPORTER UNE EXPOSITION A DES SUBSTANCES ALLERGENES : VAPEURS, ODEURS | | | | | |
| 34 | 4.1 | EXIGENCE A MAINTENIR SON EQUILIBRE CORPOREL | | | | | | 70/3 | 6.7.3 | APTITUDE A SUPPORTER UNE EXPOSITION A DES SUBSTANCES PATHOGENES (agents parasitaires, bactéries,...) | | | | | |
| 35 | 4.2 | APTITUDE A VISIONNER DES DETAILS DE PETITES DIMENSIONS | | | | | | 71 | 6.8 | APTITUDE A SUPPORTER UN EFFORT PHYSIQUE PROLONGE | | | | | |
| 36 | 4.3 | APTITUDE A DISTINGUER LES COULEURS | | | | | | 72 | 6.9 | APTITUDE A SUPPORTER UN EFFORT MENTAL PROLONGE | | | | | |
| 37 | 4.4 | APTITUDE A VISIONNER L'ETENDUE DE L'ESPACE & LE MOUVEMENT | | | | | | | | | | | | | |

ESAP : Echelle de sévérité

| Echelle | EXIGENCES de l'emploi | OPINION de la personne | APTITUDES de la personne | Echelle |
|---------|---|--|---|---------|
| 4 | <p>EXIGENCE INDISPENSABLE pour réaliser les tâches de l'emploi</p> <p>Cette exigence est sollicitée en PERMANENCE Cette exigence n'admet AUCUNE RESTRICTION pour rencontrer les critères QUALITATIFS et QUANTITATIFS de réalisation des tâches. Cette exigence est ESSENTIELLE pour rencontrer les critères de SECURITE physique du travailleur et de son entourage, ainsi que de l'équipement mis à sa disposition</p> | <p>Je réalise TOUT A FAIT NORMALEMENT cette aptitude</p> <p>La réalisation de cette aptitude ne me demande pas un effort physique et/ou mental exagéré. Je n'éprouve aucune hésitation lors de la réalisation de cette aptitude Je suis capable de prolonger dans le temps la réalisation de cette aptitude</p> | <p>APTITUDE NORMALE, sans aucune limite Les 3 critères de réalisation de l'activité sont PERMANENTS :</p> <ol style="list-style-type: none"> EFFICACITE : durée et précision de l'activité CONFORT : gestion rationnelle de l'effort physique et/ou psychique durant l'activité SECURITE : la sécurité physique et/ou économique suffisantes durant l'activité | 4 |
| 3 | <p>EXIGENCE INPORTANTE pour réaliser les tâches de l'emploi</p> <p>Cette exigence est REGULIEREMENT sollicitée Cette exigence admet de LEGERES RESTRICTIONS telles que : ☞ durée accrue légèrement ☞ adaptation de la gestion de l'effort physique et/ou psychique (exemple : courtes pauses, ...) Cette exigence n'a pas d'impact direct sur la SECURITE physique du travailleur et de son entourage, ainsi que de l'équipement mis à sa disposition</p> | <p>Je réalise NORMALEMENT cette aptitude</p> <p>MAIS ... La réalisation de cette aptitude me demande parfois un effort physique et/ou mental qui me fatigue. OU ... J' éprouve parfois des hésitations lors de la réalisation de cette aptitude OU ... Il m'est parfois difficile de prolonger dans le temps la réalisation de cette aptitude</p> | <p>APTITUDE NORMALE , avec légères limites L'activité n'est PAS compromise Les aides ne sont PAS nécessaires MAIS la réalisation d'un des 3 critères (au moins) n'est pas PERMANENT :</p> <ol style="list-style-type: none"> EFFICACITE : la durée est supérieure à une réalisation normale des hésitations physiques et/ou psychiques subsistent CONFORT : l'activité s'accompagne dans le temps d'un effort physique et/ou psychique supérieurs à une réalisation normale SECURITE : l'activité s'accomplit dans des conditions de sécurité physique et/ou économique inférieures à une réalisation normale | 3 |
| 2 | <p>EXIGENCE UTILE pour réaliser les tâches de l'emploi</p> <p>Cette exigence est OCCASIONNELLEMENT sollicitée Cette exigence admet des RESTRICTIONS IMPORTANTES telles que : ☞ durée accrue fortement ☞ fractionnement de l'effort physique et/ou psychique (exemples : réagencement de la succession des tâches) ☞ supervision des tâches réalisées</p> | <p>J'éprouve de LEGERES DIFFICULTES lors de la réalisation de cette aptitude</p> <p>J'ai PARFOIS besoin d'aide pour réaliser cette aptitude (l'aide d'une personne, une aide matérielle, ...) OU ... la réalisation de cette aptitude me demande PARFOIS plus de temps OU ... la réalisation de cette aptitude me demande PARFOIS un effort important OU ... la réalisation de cette aptitude ne donne pas PARFOIS un résultat satisfaisant</p> | <p>APTITUDE MODEREMENT AFFECTEE L'activité est PARFOIS compromise Les aides sont PARFOIS nécessaires dans certaines circonstances :</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ aides techniques ou tierce personne ☞ soutien et stimulation psychologiques ☞ surveillance ponctuelle ☞ MODIFICATION DU MODE OPERATOIRE pour compenser : une grande lenteur un effort physique ou psychique disproportionnés | 2 |
| 1 | <p>EXIGENCE ACCESSOIRE pour réaliser les tâches de l'emploi</p> <p>Cette exigence est RAREMENT sollicitée dans des circonstances exceptionnelles pouvant faire l'objet d'aménagement du travail.</p> | <p>J'éprouve des DIFFICULTES IMPORTANTES lors de la réalisation de cette aptitude</p> <p>J'ai TOUJOURS besoin d'aide pour réaliser cette aptitude (l'aide d'une personne, une aide matérielle, ...) OU ... la réalisation de cette aptitude me demande TOUJOURS plus de temps OU ... la réalisation de cette aptitude me demande TOUJOURS un effort important OU ... la réalisation de cette aptitude ne donne pas TOUJOURS un résultat satisfaisant</p> | <p>APTITUDE BEAUCOUP AFFECTEE L'activité est REGULIEREMENT compromise Les aides sont TOUJOURS indispensables en de nombreuses circonstances</p> | 1 |
| 0 | <p>EXIGENCE INUTILE pour réaliser les tâches de l'emploi</p> <p>Cette exigence n'est JAMAIS sollicitée en aucune circonstance.</p> | <p>IL M'EST IMPOSSIBLE DE REALISER CETTE APTITUDE</p> | <p>INCAPACITE TOTALE Malgré les aides, l'activité est TOUJOURS et TOTALEMENT compromise en toutes circonstances</p> | 0 |

ESAP

Principe du profil de situation



Comparaison exigences/aptitudes

| N° COMPARAISON APTITUDES PERSONNE <> EXIGENCES EMPLOI | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
|--|---|---|---|---|---|
| 1 FIXER SON ATTENTION SUR L'ACTIVITE | A | E | | | |
| 2 TRAITER DES INFORMATIONS SPATIALES(distinguer la droite et la gauche, etc ...) | | E | | | |
| 3 TRAITER DES INFORMATIONS TEMPORELLES (planifier son temps de travail, respecter des délais, ...) | A | E | | | |
| 4 APPRENDRE DES PROCEDURES CONCRETES | | E | | | |
| 5 APPRENDRE DES PROCEDURES ABSTRAITES | | | A | | E |
| 6 SE RAPPELER DES INFORMATIONS | A | E | | | |
| 7 RESOUDRE DES PROBLEMES ABSTRAITS | | | | A | E |
| 8 RESOUDRE DES PROBLEMES CONCRETS | | E | | | |
| 9 GERER DES OPERATIONS CHIFFREES | | | A | E | |
| 10 ANTICIPER UN EVENEMENT | | A | | E | |
| 11 CREER, IMAGINER | | | A | E | |

CONCLUSION
La personne possède les aptitudes suffisantes pour rencontrer les exigences de la tâche.



ESAP

En conclusion

Intérêts d'ESAP :

- Un outil pluridisciplinaire, adaptable et évolutif
- La parole donnée au patient pour favoriser son implication et/ou réajuster le projet
- La référence au PPH
- L'usage possible d'un logiciel
- 3 grilles superposables qui donnent une lisibilité de la situation
- Une échelle de cotation détaillée qui laisse peu de place à l'interprétation



*“vivre
ensemble,
égaux & différents”*

MERCI !



www.ladapt.net

Association loi 1901, reconnue d'utilité publique