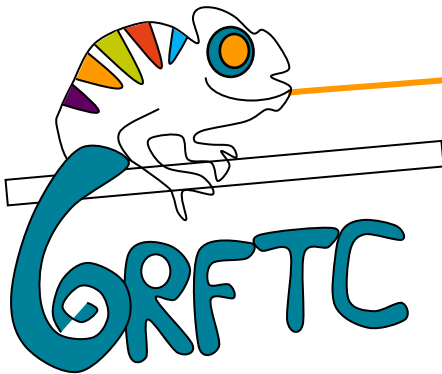




FORMATION LIVRET D'ACCUEIL

Lésions
Cérébrales
Acquises



Centre Ressources Francilien du Traumatisme Crânien

www.crftc.org



Association Réseau Traumatisme Crânien en Ile-de-France

Sommaire

Le mot de la Directrice	p. 3
Le CRFTC	
Présentation	p. 4
Se rendre au CRFTC	p. 5
Se former au CRFTC	
L'organisme de formation	p. 6
<i>Avant la session de formation</i>	
L'inscription	p. 6
La convocation	p. 7
L'évaluation en amont	p. 7
<i>La session de formation</i>	
La salle de formation	p. 7
Les formateurs	p. 8
Les horaires, l'accueil	p. 8
L'émargement	p. 8
Les pauses	p. 8
Se restaurer à proximité	p. 9
Les ressources pédagogiques	p. 10
L'évaluation de la satisfaction	p. 10
Le certificat de réalisation	p. 10
Les conditions générales de vente	p. 11
Compléter sa formation	
À partir du site internet	p. 12
La bibliothèque spécialisée	p. 13
Les livrets et plaquettes de prévention	p. 13
Les groupes de travail	p. 14
Nous contacter	p. 15



Le mot de la Directrice

Créé en 2003, le CRFTC bénéficie du statut d'organisme de formation. Il regroupe des professionnels des secteurs sanitaire, médico-social, libéral, social et des représentants de familles de traumatisés crâniens.

Son objectif principal est d'optimiser la prise en charge et l'accompagnement des patients et personnes présentant une lésion cérébrale acquise, par la mise en place d'actions de coordination, de formation, de recherche et de prévention destinées aux professionnels pour valoriser et développer leurs compétences.

Il veille au déploiement d'outils sanitaires, médico-sociaux et médecine de ville qui garantissent le meilleur parcours de santé et de vie des personnes.

Véritable animateur du réseau de la lésion cérébrale acquise, le CRFTC propose des formations, des groupes de travail thématiques et une plateforme d'information.

Il a déployé un outil de coordination parcours au service des patients.

Le CRFTC recueille et structure les besoins de la population LCA afin de les faire valoir auprès des autorités de tutelles, son expertise devenant ainsi sollicitée régulièrement.

Isabelle ONISKOFF
Directrice du CRFTC



Présentation du CRFTC

Centre Ressources Francilien

Outil au service des professionnels,

le CRFTC se déploie en tant que :

- **un organisme de formation** certifié Qualiopi et enregistré auprès de l'ANDPC (Agence Nationale du Développement Professionnel Continu).

Il propose des actions de **formation** continue dans ses locaux ou sur site à la demande d'établissements et de services.

Il conçoit et organise des **séminaires**, lieux d'échanges de réflexions et de partage des pratiques professionnelles entre différents publics.

- **une plateforme d'informations** avec une base documentaire et la présentation des **actualités du réseau** sur son site internet www.crftc.org

- **un espace partagé de réflexions, de recherches et d'échanges** entre les professionnels concernés, tout champ confondu.

Il assure la mise en place et la tenue régulière de **groupes de travail thématiques** par type de prise en charge et / ou par profession, réunissant des représentants des différentes composantes du réseau de prise en charge : soins, hébergement, insertion sociale et professionnelle.

- **un animateur de réseau** de la Lésion Cérébrale Acquise, qui s'appuie sur son expertise pour mettre en œuvre des actions de **recherche** transversales et mobiliser les pouvoirs publics et des organismes partenaires.

- **une unité coordination de parcours** pour un accompagnement personnalisé dès la phase aigüe puis à la sortie de l'hôpital dans l'objectif de prévenir les ruptures de parcours et repérer les situations complexes.

Formations

Séminaires

Documentation
Recherche
Prévention

Groupes
de travail

Coordination
Parcours

Se rendre au CRFTC

Nos locaux sont situés dans l'immeuble Eurocenter

80 rue de Paris à MONTREUIL (93)

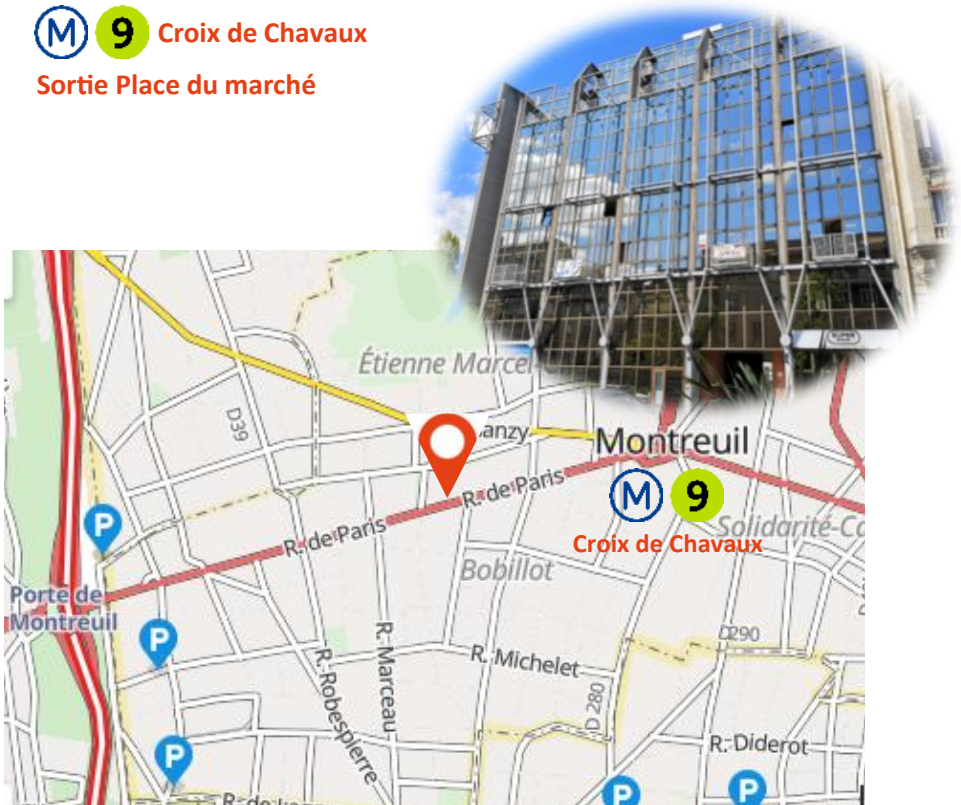
Bureaux : 3e étage

Salle de formation : 4e étage

Accès par les transports en commun :

M 9 Croix de Chavaux

Sortie Place du marché



Le local est accessible aux personnes à mobilité réduite (ascenseur, salle de formation, toilettes).

L'organisme de formation

Notre organisme de formation est enregistré sous le n° 11 75 40 409 75 auprès du Préfet de région d'Ile-de-France conformément aux dispositions de l'article R.6315-6 du Code du Travail.

Il est **certifié Qualiopi** depuis avril 2021 et cible son action sur la **formation continue** selon des méthodes pédagogiques validées par la Haute Autorité de Santé (HAS).

Il organise des **formations au CRFTC** et des **formations en établissement**, sur demande.

L'offre de formation est accessible sur le site du CRFTC www.crftc.org.

Le programme détaillé de chaque formation y est mis à jour de façon régulière.

Il peut également être adressé sur demande par mail, formation@crftc.org



AVANT LA SESSION

L'inscription



L'inscription s'effectue directement depuis le site internet à partir d'un formulaire en ligne. Elle est individuelle.

Les personnes en situation de handicap peuvent préciser leurs besoins sur le formulaire.

À réception, une **confirmation d'inscription** est transmise par mail au stagiaire et, le cas échéant, à son responsable d'inscription.

Les **conditions générales de vente** sont précisées sur le site et en page 11 de ce livret. Celles-ci font mention du règlement n°2016/679 dit « Règlement Général sur la Protection de Données (RGPD) » et propose de recueillir les consentements de chaque stagiaire pour le traitement des données personnelles.

La convocation



Le stagiaire reçoit une **convocation** lors de la confirmation d'inscription, accompagnée du programme de la formation.

Elle indique le nom du stagiaire, le titre de la formation, la date de la session de formation, les horaires et l'heure d'accueil du stagiaire.

L'évaluation en amont



Un questionnaire d'identification des besoins et attentes est envoyé aux stagiaires 15 jours avant la session. Il est demandé de le remplir avec attention et de le retourner au plus tard 10 jours avant la session.

Il est transmis aux intervenants pour leur permettre d'affiner le contenu de la formation au mieux des besoins et attentes des participants en amont de la formation.

LA SESSION DE FORMATION

La salle de formation



Les stagiaires sont accueillis dans notre salle de formation au 4e étage du bâtiment avec accès aux personnes à mobilité réduite et équipée :

- d'un ordinateur portable
- d'un vidéoprojecteur
- d'une infrastructure électrique (branchements électriques, multiprises)
- d'un point d'accès sans fil (Wi-Fi) à l'internet
- d'un paperboard et feutres

Les toilettes sont fléchées depuis la salle de formation.

Les stagiaires doivent respecter les **règles de sécurité** qui s'appliquent dans les locaux du CRFTC. En cas de déclenchement de l'**alarme incendie**, ils ont l'obligation de suivre les consignes du référent sécurité du CRFTC, notamment l'évacuation des lieux par les issues de secours et regroupement dans les espaces prévus.

Un **règlement** intérieur est affiché dans les locaux du CRFTC. Les stagiaires et intervenants doivent s'y conformer.

Les formateurs



Les formateurs sont tous des experts de la cérébrolésion avec une expérience dans la prise en charge et l'accompagnement des personnes cérébrolésées de plus de 10 ans. Ils sont choisis en fonction des spécificités des thématiques abordées et leurs compétences pédagogiques sont vérifiées par le Conseil pédagogique de l'ARTC IDF. N'hésitez pas à les solliciter pour des questions et des ressources complémentaires.

Les horaires, l'accueil



Définis dans une plage horaire comprise entre 9H et 17H, les **horaires** de formation sont précisés sur le programme.

L'**accueil** des stagiaires a lieu **15 minutes avant le début** de la formation par l'équipe du CRFTC.

Tout retard excédant 15 minutes doit être signalé par téléphone.

L'émargement



Les stagiaires ont l'obligation de signer en début de matinée et en début d'après-midi la **feuille d'émargement**.

À défaut, le certificat de réalisation ne pourra être délivré à la fin de la formation.

Les pauses



Une pause d'un quart d'heure est généralement proposée par l'intervenant au cours de la matinée et éventuellement l'après-midi. L'horaire est variable en fonction de l'avancée du programme pédagogique.

Sauf mesures sanitaires l'interdisant, café, thé et collation sont à disposition des stagiaires ainsi que de l'eau en bouteille.

La pause déjeuner dure 1h15. Les horaires sont précisés sur le programme.

Les stagiaires ne sont pas autorisés à déjeuner sur place.

La salle de formation sera fermée pendant la pause déjeuner.

S'ils le souhaitent, les stagiaires peuvent y laisser leurs affaires personnelles, mais en cas de vol, le CRFTC ne pourra être tenu pour responsable.

Ci-contre, une suggestion de restaurants dans le quartier.

Se restaurer à proximité



Le Patio (pizzas)	1 place du marché - Montreuil <i>sur place et à emporter</i>	01 72 59 89 29
Brasserie RLaFé (français)	59 rue de Paris - Montreuil	01 42 87 13 39
Super Smash Burger (burger)	80 rue de Paris — Montreuil <i>sur place et à emporter</i>	01 55 86 05 17
Les jardins de Silvana (cuisine bio)	103 ter rue de Paris - Montreuil <i>sur place et à emporter</i>	
Chicken's king (fast food poulet)	137 Bis Rue de Paris—Montreuil <i>sur place et à emporter</i>	09 86 20 40 48
La Galetière (crêperie)	126 Rue de Paris—Montreuil	01 42 87 47 32
Kyoto (sushis)	169 Rue de Paris—Montreuil <i>sur place et à emporter</i>	01 41 69 94 69
Big Bowl Ramen (nouilles)	12 Rue du Capitaine Dreyfus— Montreuil	01 43 62 58 69
Kashmir Café (indien)	14 Rue du Capitaine Dreyfus— Montreuil	01 43 63 33 86

Les ressources pédagogiques



Un dossier pédagogique est transmis à chaque stagiaire en amont, au cours ou en aval de la formation (selon les intervenants).

Il contient :

- les **supports pédagogiques**,
- des **ressources complémentaires** dont une bibliographie en relation avec le contenu de la formation
- des documents d'information et de prévention sur les lésions cérébrales acquises

L'évaluation de la satisfaction



En fin de session de formation, l'intervenant remet à chaque stagiaire un questionnaire pour évaluer d'une part les acquis de la formation, d'autre part sa satisfaction.

Ces questionnaires sont indispensables à l'amélioration de l'offre de formation et des conditions d'accueil des stagiaires. Le CRFTC remercie par avance les stagiaires pour l'attention avec laquelle ils les remplissent.

Les résultats des questionnaires sont transmis aux intervenants pour une meilleure adéquation du contenu pédagogique et des méthodes avec les besoins des professionnels. Ils sont également analysés en interne pour modifier le cas échéant les contenus des formations et éventuellement ajuster l'offre globale de formation.

Le certificat de réalisation



En fin de formation, un certificat de réalisation est remis à chaque stagiaire ayant signé la feuille d'émargement.

Il est également transmis par mail au responsable d'inscription lors de l'envoi de la facture.

Les conditions générales de vente

Le CRFTC est enregistré sous le n° **11 75 40 409 75** de déclaration d'activité en tant que prestataire de formation, auprès du préfet de région d'Ile-de-France conformément aux dispositions de l'article R.6315-6 du code du travail.

Inscription

L'inscription à une session de formation s'effectue par mail ou par courrier postal en renvoyant un bulletin d'inscription rempli, téléchargeable sur www.crftc.org. À réception du bulletin d'inscription, une confirmation est transmise par mail. Toute situation de handicap est à signaler sur le bulletin d'inscription pour que les moyens nécessaires à l'accueil et à la formation du stagiaire soient mobilisés. Une convocation nominative comprenant les modalités pratiques (lieux, horaires), le programme et d'éventuels documents pédagogiques (questionnaires, articles...) sont adressés au stagiaire et, le cas échéant, au responsable d'inscription au plus tard 15 jours avant le début de la formation. Un devis et/ou une convention peuvent être envoyés sur demande.

Tarifs / Facturation

Les tarifs indiqués sont nets de taxe ; ils ne sont pas assujettis à la T.V.A. Ils n'incluent pas la restauration, les transports et l'hébergement du stagiaire. Le tarif adhérent ARTC IDF s'applique aux stagiaires ayant rempli un bulletin d'adhésion à titre individuel ou rattaché à un établissement l'ayant rempli et à jour de leur cotisation annuelle au premier jour de la formation. Tout stage ou cycle commencé est dû dans sa totalité. À l'issue de la formation, le stagiaire ou l'établissement reçoit une facture précisant les modalités de règlement.

Annulation ou report du fait du CRFTC

Le CRFTC se réserve le droit d'annuler ou de reporter une formation lorsque les conditions de réalisation du stage ne sont pas réunies, notamment si le nombre d'inscrits est jugé insuffisant. Il informe par mail les personnes inscrites au plus tard 10 jours avant le début de la session. Le remboursement intégral des frais d'inscription est alors effectué.

Annulation du fait du stagiaire

Toute annulation d'inscription doit impérativement être signifiée par écrit (mail ou courrier postal).

À défaut, la totalité du coût de la formation est facturée.

Si l'annulation intervient au plus tard 10 jours avant le début de la formation, celle-ci n'entraînera aucune facturation et un remboursement du règlement sera effectué.

Si l'annulation intervient moins de 10 jours avant le début de la formation, sauf cas de force majeure (maladie, maternité, décès, fin de contrat de travail, confinement), le CRFTC se réserve le droit de facturer - à titre d'indemnité forfaitaire - la totalité du coût de la formation. En aucun cas, le montant ne pourra alors être imputé sur la participation au développement de la formation professionnelle.

Émargement - Attestation de présence

Chaque stagiaire a l'obligation de signer la feuille d'émargement en début de chaque demi-journée de formation.

Un certificat individuel de réalisation de la formation lui est remis en fin de formation. Un second exemplaire est adressé à l'établissement lors de l'envoi de la facture.

Responsabilité

Pendant la durée de la formation, les stagiaires sont couverts par leur assurance responsabilité civile personnelle ou celle de leur établissement.

Litige

Si une contestation ou un différend ne peut être réglé à l'amiable, le Tribunal de Grande Instance de Montreuil sera seul compétent pour se prononcer sur le litige.

À partir du site internet *www.crftc.org*



Pour compléter votre formation, vous trouverez sur le site internet du CRFTC :

- des informations sur **l'activité de formation**, notamment les séminaires
- les **actualités** sur le thème de la cérébrolésion
- des **cartographies franciliennes** des établissements et des services prenant en charge les personnes cérébrolésées
- une multitude de documents dont les **supports de présentation** des séminaires, des rapports, des études, des articles...

Centre Ressources Francilien du Traumatisme Crânien

TÉLÉCHARGER LA PLAQUETTE →

Le CRFTC ...
Une plateforme de formations et d'informations

...et l'ARTC IDF
Un réseau de professionnels expert dans la lésion cérébrale acquise

Bibliothèque spécialisée

Le CRFTC dispose également d'un fonds documentaire de plus de **150 ouvrages spécialisés** couvrant les thématiques suivantes :

- Traumatisme crânien
- Cérébrolésion chez l'adulte
- Enfant cérébrolésé
- EVC-EPR
- Coma
- Syndrome du bébé secoué
- Psychologie
- Neuropsychologie
- Rééducation psychothérapique
- Handicap
- Établissements-Logements-Services

Livrets / plaquettes de prévention

Associé à plusieurs structures, le CRFTC réalise et/ou diffuse des livrets, plaquettes, affiches d'information et de prévention. Vous pouvez les commander par mél.





Les groupes de travail

Le CRFTC assure la mise en place et la tenue régulière de groupes de travail thématiques par type de prise en charge et/ou par profession, réunissant des représentants des différentes composantes du réseau de prise en charge : soins, hébergement, insertion sociale et professionnelle.

L'objectif est d'optimiser les réponses apportées aux personnes cérébrolésées et à leur famille.

Le rythme des réunions est en moyenne de 4 demi-journées par an ; 3 se déroulent en distanciel et une en présentiel dans les locaux du CRFTC.

Au terme de ces travaux collectifs s'élaborent et se mettent en place des formations, des séminaires, enquêtes, outils et dispositifs améliorant le fonctionnement du réseau.

Les thématiques

Ergothérapie

Psychomotricité

Cognition sociale

Assistants sociaux - CESF

Établissements - Logements - Services

Groupe Traumatisme Crânien Cérébral Léger

Tout professionnel est le bienvenu pour venir partager ses réflexions, échanger sur ses pratiques professionnelles, contribuer au développement du réseau des professionnels investis dans la cérébrolésion.

La participation est gratuite.

Si vous souhaitez plus de précisions sur le contenu des thématiques en cours, connaître les prochaines dates de réunion, participer à un groupe de travail et pourquoi pas en créer un, adressez-nous un mail à contact@crftc.org.

Nous contacter

Direction

Isabelle ONISKOFF, directrice
isabelle.oniskoff@crftc.org

Formation / Communication

Bernadette GUILBARD, responsable de pôle
bernadette.guilbard@crftc.org

Comptabilité - Paie

Fatoumata SYLLA, comptable et gestionnaire de paie
compta@crftc.org

Pour toute précision ou besoin sur nos ressources,
n'hésitez pas à nous contacter !



contact@crftc.org



01 48 97 97 20

